

Große Dateien oder viele Dateien verschicken

Will man eine sehr große Datei die größer ist als 5 MB, oder mehrere Dateien die insgesamt größer sind als 5 MB, per eMail verschicken dann geht das bei manchen Providern nicht., da sind je nach Provider Grenzen gesetzt, dann muss man diese Datei / Dateien z.B. entweder mit WeTransfer verschicken (das ist ähnlich wie wenn man die per eMail verschickt), oder man stellt diese auf eine Cloud, von dort kann der Empfänger die dann herunterladen.

Ist es eine große EINZELNE Datei wie z.B. ein Video z.B. im mp4 Dateiformat, oder Bild im JPEG Dateiformat so braucht man diese NICHT in einen ZIP Ordner verpacken, denn solche Dateien / Dateiformate sind sowieso schon komprimiert und werden in einem ZIP Ordner kaum noch weiter komprimiert (die Dateigröße wird kaum noch verkleinert).

Bei anderen Dateiformaten kann es sich aber lohnen auch bei einer einzelnen großen Datei diese in einen ZIP Ordner zu packen.




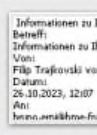
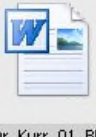
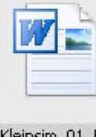
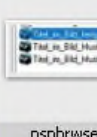

Einfach mal ausprobieren: Wenn der ZIP Ordner kaum kleiner ist als die einzelne Datei, dann besser diese so wie sie ist, also ohne ZIP Ordner verschicken.

Anders ist es wenn MEHRERE Dateien verschickt werden sollen.

Gleichgültig ob es Bilddateien sind, ...

		
BE200447.JPG	BE200448.JPG	BE200451.JPG
4032x3024 - 5.791	4032x3024 - 4.972	4032x3024 - 6.264
20.03.2011 14:00	20.03.2011 14:01	20.03.2011 14:06
5,65 MiB	4,85 MiB	6,12 MiB
		
BE200453.JPG	BE200454.JPG	BE200455.JPG
4032x3024 - 6.302	4032x3024 - 6.197	3024x4032 - 5.826
20.03.2011 14:06	20.03.2011 14:06	20.03.2011 14:06
6,15 MiB	6,05 MiB	5,69 MiB

.... oder Excel-, Word, TXT,

			
01_Bargeldbelege_BE...	brf_DAYCO.doc	INFO_INFO_16mm_Fi...	Informationen zu Ihr...
14,00 KiB	79,50 KiB	2807x1419 - 477	2,48 KiB
			
fx_Dr_Kurr_01_BE.doc	fx_Kleinsim_01_BE.doc	pspbrwse.jbf	STAGES 2024 ID.txt
		188x65 - 78	

oder PowerPoint, oder beliebige andere Dateien

		
pptview.exe	ppvwintl.dll	pyreadme.htm

.... die verschickt werden sollen (wie im nebenstehenden Beispiel) packt man diese in einen ZIP Ordner.

ZIP ist die gebräuchlichste Form eines Containerordners. Bei dem werden die vielen Dateien in einen Ordner (das ist dann auch nur eine Datei) eingepackt.

Es gibt aber auch andere Container wie z.B. RAR oder andere.

Allerdings braucht dann der Empfänger auch das betreffende Programm zum Entpacken dieses anderen Containerformates.



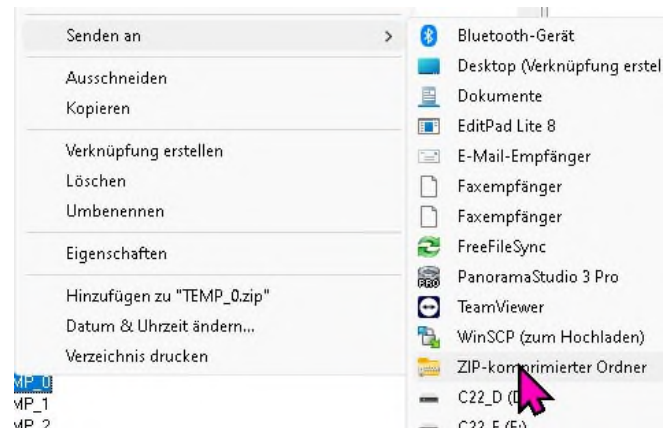
Um einen ZIP Ordner zu erstellen legt man auf der Festplatte / Partition einen neuen Ordner an.

In diesem Beispiel einen Ordner auf der Festplatte / Partition: E:\ den neuen Ordner >TEMP_0<



Sind alle Dateien die verschickt werden sollen in diesen Ordner kopiert, klickt man mit der RECHTEN Maustaste auf den Ordner >TEMP_0< und wählt >Senden an< >ZIP-komprimierter Ordner

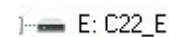
Nach wenigen Sekunden (je nach Größe der Datei, oder Anzahl der in dem Ordner enthaltenen Dateien und deren Größe) ist der ZIP Ordner erstellt.



Den erzeugten ZIP Ordner findet man dann in dem darüber liegenden Ordner, in diesem Beispiel auf der Festplatte / Partition direkt unter E:\

Der ZIP Ordner hat den gleichen Namen mit dem Namenszusatz .zip (hier: TEMP_0.zip) wie der oben erwähnte Ordner in dem die Datei / Dateien kopiert wurde(n).

Diesen ZIP Ordner kann man nun entweder per WeTransfer verschicken, oder auf eine Cloud stellen.



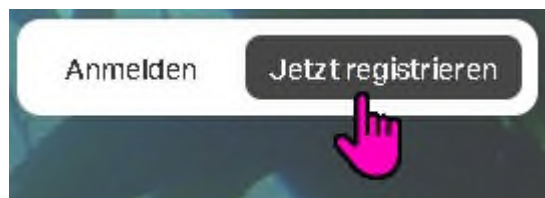
Versenden einer Datei oder eines ZIP Ordners per WeTransfer

<https://wetransfer.com/>

Mit WeTransfer kann eine Datei oder bis zu 20 Dateien, oder ein ZIP Ordner bis zu einer Größe von 2 GB verschickt werden !!!

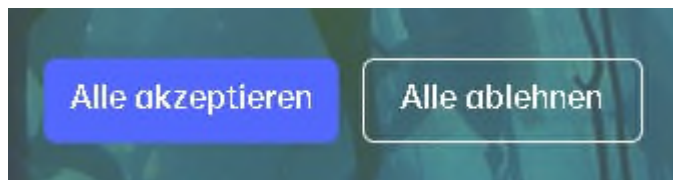
Den Internetbrowser starten und dann <https://wetransfer.com/> eintippen und die Enter Taste drücken, es erscheint die Startseite.

Wer öfters mit WeTransfer Dateien verschickt kann sich auch registrieren, dann geht die das Einloggen einfacher und schneller, da ja die persönlichen Daten hinterlegt sind.



Nachfolgend die Beschreibung wenn nur gelegentlich Dateien verschickt werden sollen, ohne Registrierung.

Auf >Alle Akzeptieren< klicken



Will man einen ZIP Ordner verschicken, wird der hier auch als Datei behandelt.



Auf >Ich akzeptiere< klicken



Du bist **fast** starklar

Um fortzufahren, stimme bitte unseren [Nutzungsbedingungen](#) zu und bestätige unsere [Datenschutzrichtlinie](#).

Ich akzeptiere

Hier die Daten eintippen:

Name des Absenders

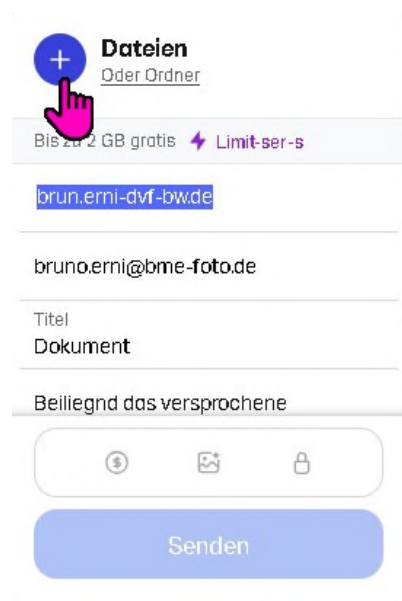
eMailadresse des Absenders

eMailadresse des Empfängers

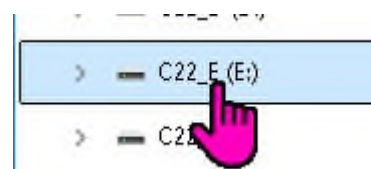
Bei >Titel< einen aussagekräftigen Namen eintippen

und unterhalb eine kurze Nachricht für den Empfänger schreiben.

Dann auf das PLUS (+) Zeichen klicken



Es startet ein Dateimanager, hier die Festplatte / Partition wählen auf der die zu verschickende Datei / ZIP Ordner gespeichert ist (hier die Festplatte E:)



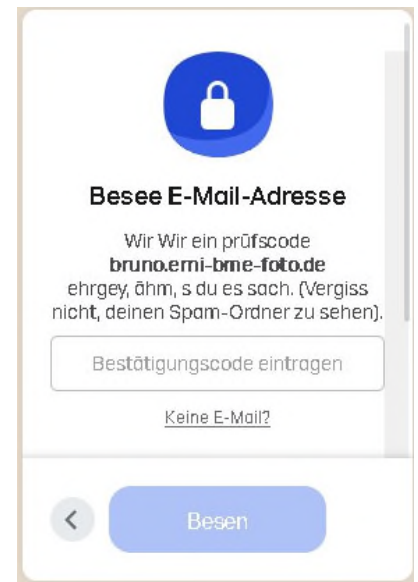
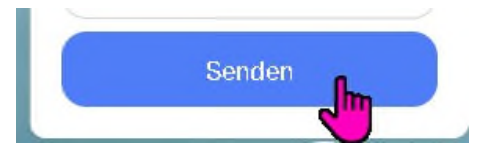
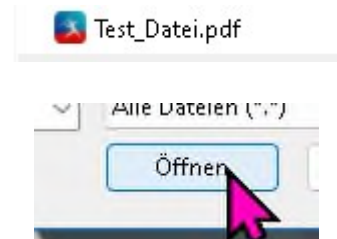
..... und dann die betreffende Datei die verschickt werden soll anklicken (Markieren)

... dann auf >Öffnen< klicken

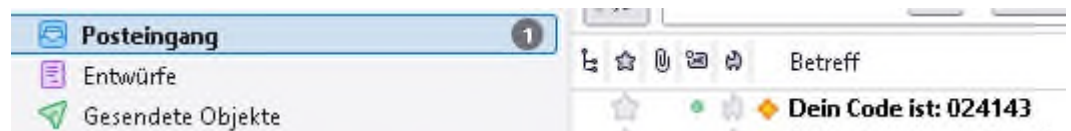
und dann auf >Senden< klicken

Es wird eine Bestätigung angefordert, die per eMail an den **Absender** geschickt wird, auf >Bestätigen< klicken, dann wird eine eMail an den **Absender** geschickt.

Ggf. auch im SPAM Ordner nachschauen, ob die eMail angekommen ist.



Im eMail des Absenders



.... wird nun der erforderliche CODE mitgeteilt.

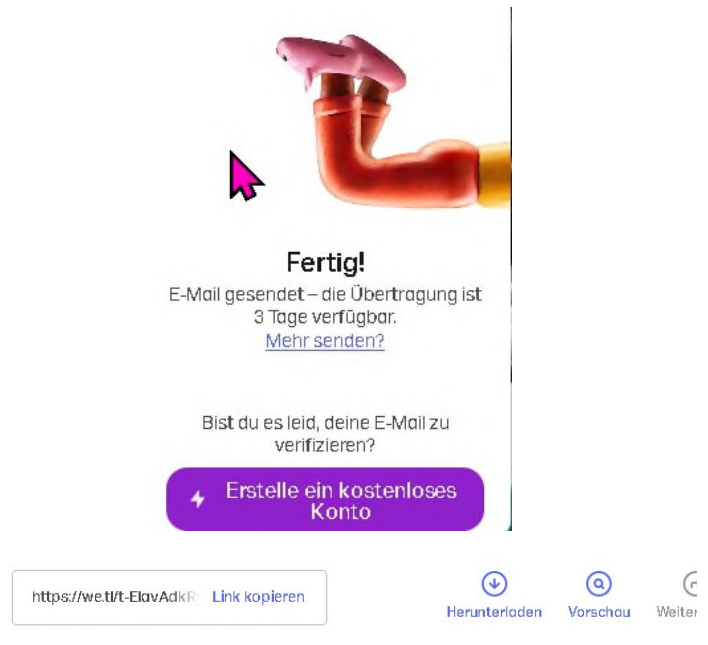
Dein Code ist: 024143

Diesen Code in das Bestätigungsfenster eintragen.

.... auf >Bestätigen< klicken



Die Erfolgsmeldung des Versands



Fertig!
E-Mail gesendet – die Übertragung ist
3 Tage verfügbar.
[Mehr senden?](#)


Bist du es leid, deine E-Mail zu
verifizieren?

⚡ **Erstelle ein kostenloses
Konto**

<https://we.tl/t-ElavAdkR> [Link kopieren](#)

Herunterladen Vorschau Weiter

.... und Zusatzinformationen
werden angezeigt



Verfallsdatum 14. November 2024

Passwort [Passwort wählen](#)

Nachricht
Beiliegend das versprochene Dokument

Gesendet an 1 Person
bruno.erni@dvf-bw.de

Downloads insgesamt
0

1 Datei
mega_cloud_speicher.pdf
135 KB · pdf

Im eMail Eingangsordner des eMailprogramms des **Empfängers** ist dann nach kurzer Zeit der Eingang
enthalten und der Empfänger kann die erhaltene Datei oder den ZIP Ordner herunterladen.

bruno.erni@bme-foto.de hat dir Dokument über WeTransfer gesendet

bruno.erni@bme-foto.de
hat dir Dokument gesendet

1 Objekt, 100 KB insgesamt · Läuft am 15 November, 2024 ab

Dokument
Beiliegend das versprochene Dokument

1 Objekt

Test_Datei.pdf
100 KB

Klickt der Empfänger in dem eMail auf den
Link, kann er die Datei herunterladen.



Hole dir deine Dateien

Alternativ kann er auch auf den Download Link klicken

Download-Link

https://wetransfer.com/downloads/c062883b3fb29e8b0a31c186c0dd73b820241112092655/cdbdeae027a6c72d8310bcd00514768420241112092827/4eddcf?t_exp=1731662815&t_lsid=4cd07063-42c9-43a5-b27-d215d5657a38&t_network=email&t_s=download_link&t_ts=1731403707

auf >Ich akzeptiere< klicken

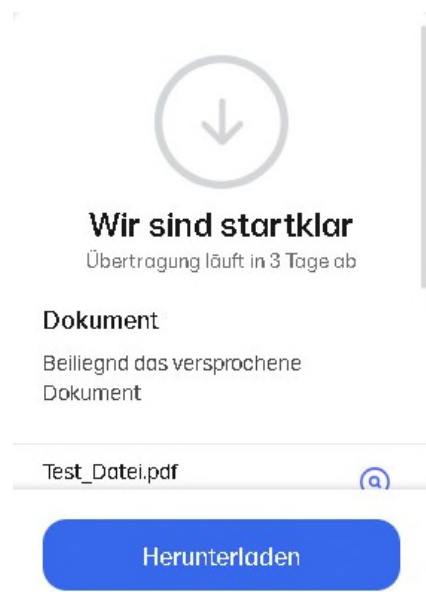


Auf >Herunterladen< klicken.

Es startet der Internet Browser und der Ladevorgang wird gestartet.

Das kann je nach Dateigröße und Geschwindigkeit des Internetanschlusses schon einige Zeit dauern, also abwarten bis die Erfolgsmeldung angezeigt wird.

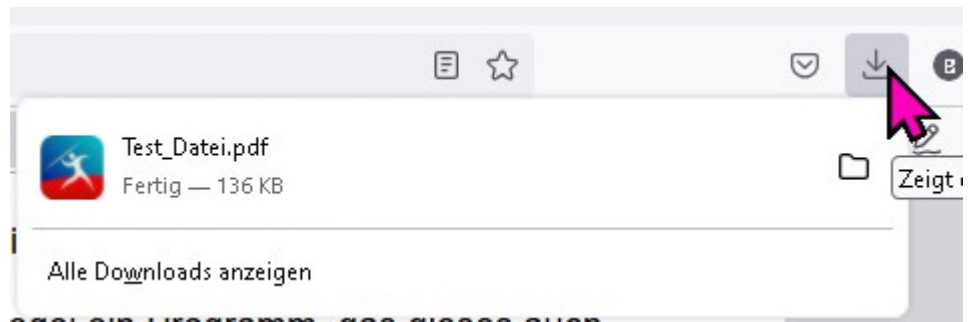
Ggf. wird dann auch das herunterzuladende Dokument angezeigt.



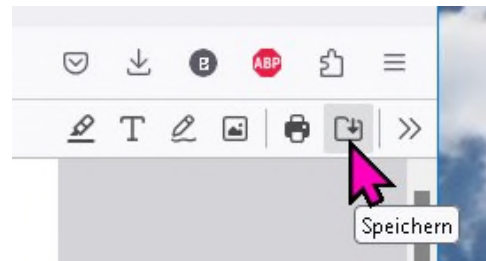
Klickt man auf dieses Symbol, wird der Fortschritt des Ladevorganges angezeigt,



.... wenn dieser beendet ist ...



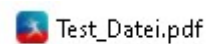
.... dann muss die eben heruntergeladene Datei gespeichert werden, hierzu auf den kleinen Ordner >Speichern< klicken.



Starte den Windows Explorer (Dateimanager)

Die eben gespeicherte Datei findet sich im Ordner >Downloads<

Die Datei kann dann entweder mit Doppelklick geöffnet werden oder zuvor in einen anderen Ordner kopiert / verschoben werden.



Der **Absender** erhält auch eine eMail mit den Daten des Versandes.

Nachdem der **Empfänger** die Datei heruntergeladen hat wird dann eine weitere eMail mit der Bestätigung an den **Absender** geschickt wenn der **Empfänger** die Datei heruntergeladen hat.



Dokument gesendet an
bruno.erni@dvf-bw.de

1 Objekt, 100 KB insgesamt · Läuft am 14 November, 2024 ab

Danke, dass du WeTransfer verwendest. Wir schicken dir eine Bestätigung per E-Mail, sobald deine Dateien heruntergeladen wurden.

Empfänger
bruno.erni@dvf-bw.de

Download-Link
<https://wetransfer.com/1t-ElavAdkRjn>

1 Objekt
mega_cloud_speicher.pdf
100 KB

bruno.erni@dvf-bw.de
hat Dokument heruntergeladen

1 Objekt, 100 KB insgesamt · Läuft am 14 November, 2024 ab

=====

Datei oder ein ZIP Ordner auf eine Cloud hochladen

Es gibt viele Cloudanbieter z.B.:

Magenta Cloud der Telekom

<https://cloud.telekom-dienste.de/>

MEGA Cloud <https://mega.nz/register>

Dropbox <https://www.dropbox.com/register>

Box https://www.box.com/de-de/home?url_redirect=direct

Google Drive <https://workspace.google.com/intl/de/products/drive/>

Microsoft One Drive

<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage?market=de>

und weitere

Wer bei Google und auch bei Microsoft zuvor ein Konto angelegt hat, der bekommt auch mehr kostenlosen Speicherplatz zugeteilt.

Die am einfachsten zu bedienenden Clouds sind Magenta Cloud und MEGA Cloud. Bei den anderen ist der Anmeldeprozess und der Hochladevorgang etwas umständlicher.

Außerdem bieten die verschiedenen Cloudanbieter auch unterschiedliche kostenlose Speicherplatzgrößen an und auch ggf. die maximal mögliche Dateigröße beim Hochladen.

Magenta Cloud bietet bis zu 10 GB Speicherplatz

MEGA Cloud bietet bis zu 20 GB Speicherplatz

Bei den anderen Cloudanbieter bitte auf deren Webseite nachschauen, da teilweise nur 2 GB angeboten werden.

Wer mehr Speicherplatz benötigt, der kann gegen Gebühr den Speicherplatz bei allen Cloudanbietern auch erweitern.

Auf der Webseite: http://www.fcc-ketsch.de/htm_tip/mega_cloud_speicher.pdf

ist beschrieben wie das bei der Magenta Cloud funktioniert.

=====

Nachfolgend wird die MEGA Cloud beschrieben

Tippe in der Adresszeile des Webbrowsers ein: <https://mega.nz/register>, dann startet die Seite der MEGA Cloud.

Bei allen Cloudanbietern ist eine einmalige Anmeldung erforderlich, so auch bei der MEGA Cloud.

Trage die erforderlichen Daten ein und verwende ein sicheres Passwort (mindestens 6 Zeichen mit Zahlen und Buchstaben und auch Sonderzeichen).

Das Passwort unbedingt merken, denn bei jedem Einwählen in die Cloud muss dieses und auch mit der gültigen eMailadresse eingegeben werden !!!

Beachte die Hinweise auf dem Anmeldeformular und setze ein Häkchen davor ein (mit der Maus in das Kästchen klicken).

Kostenlosen Account registrieren

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse

Passwort

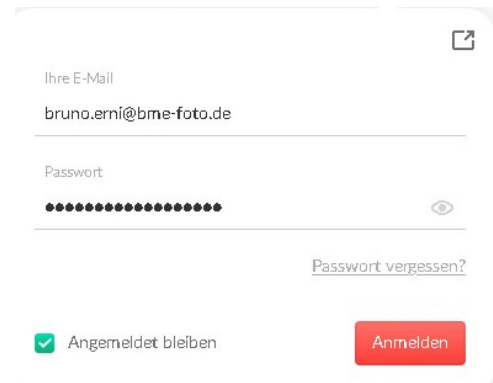
Passwort erneut eingeben

- Mir ist bewusst, dass ich ohne mein Passwort alle meine Daten verliere. Weitere Informationen über unsere **Ende-zu-Ende-Verschlüsselung**.
- Ich habe die **Nutzungsbedingungen** von MEGA gelesen und verstanden

Klicke dann auf >Anmelden<



Nach erneutem Starten der Webseite die eigene eMail-adresse und das Passwort eintippen, dann auf >Anmelden< klicken.



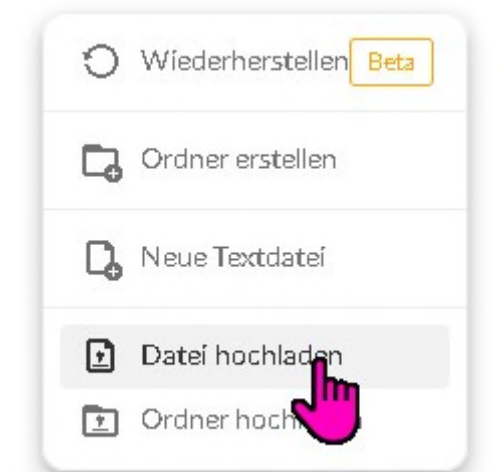
Beim ersten Starten der Cloud wird eine leere Seite angezeigt, im nebenstehenden Beispiel sind aber schon einige Dateien und ZIP Ordner hochgeladen.



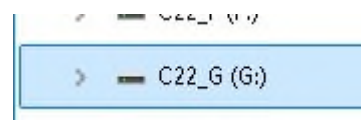
Nun klickt man auf eine leere Fläche der Seite mit der RECHTEN Maustaste



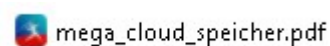
..... in dem erscheinenden Menü wähle >Datei hochladen<



Es erscheint ein Dateimanager hier wähle die Festplatte / Partition aus in der die hochzuladende Datei gespeichert ist (hier G:\)



.... und dann markiere die hochzuladende Datei



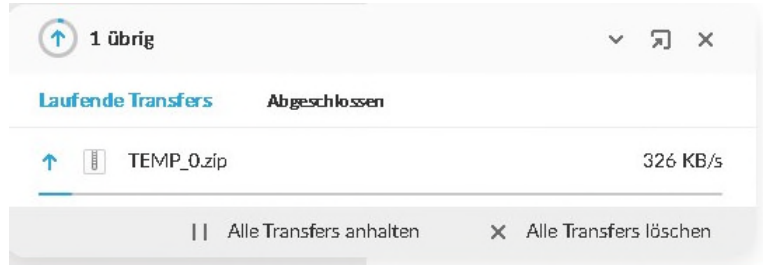
.... oder den hochzuladenden ZIP Ordner ..

TEMP_0.zip

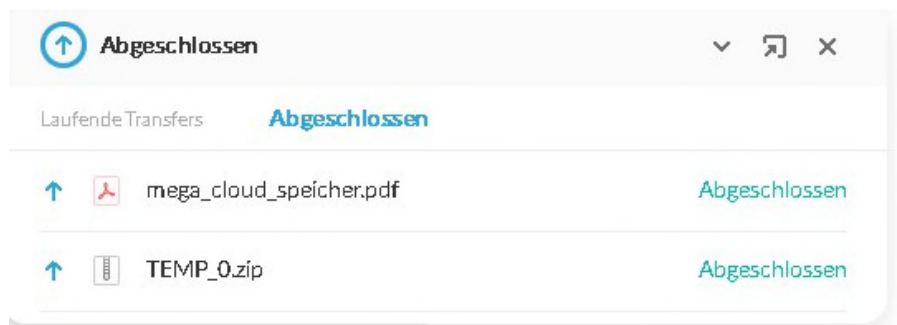
und klicke auf >Öffnen<



Jetzt wird die gewählte Datei in die Cloud hochgeladen.



Jetzt abwarten bis die Erfolgsmeldung des Hochladens angezeigt wird (hier >Abgeschlossen<).

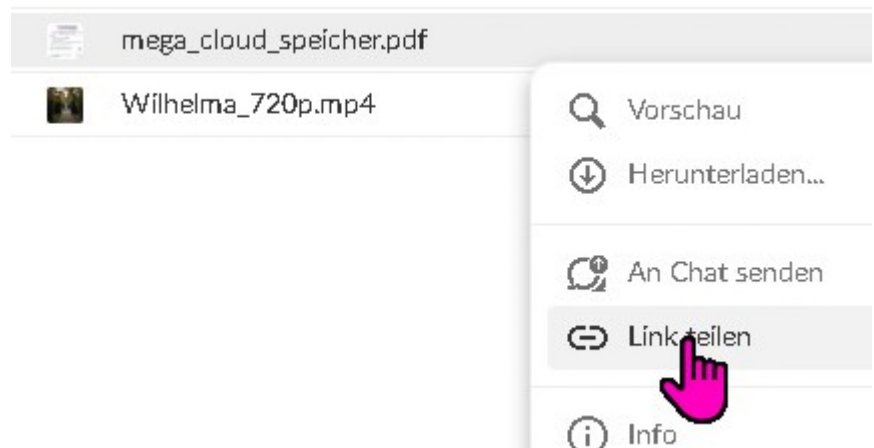


Danach kann / können auch weitere Dateien / ZIP Ordner hochgeladen werden.

In diesem Beispiel ist es eine Datei die im Fenster angezeigt wird.



Klickt man auf diese Datei wird ein Auswahlfenster angezeigt, hier wähle >Link teilen<



Link teilen

Schlüssel separat versenden. [Mehr erfahren](#)



mega_cloud_speicher.pdf | 135 KB

<https://mega.nz/file/87FT2Dhl#x8PPyWFCp5whlzRTZxPP6DZM9Y17RMCgIb3LI19PEI>

Link kopieren

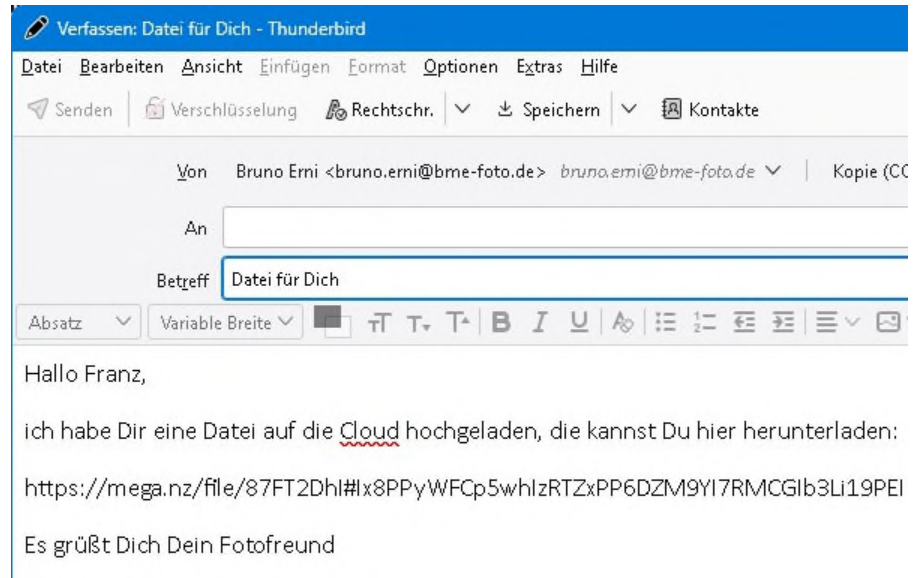
Im nächsten Fenster klicke auf >Link kopieren<

Linkzugriff

Jeder, der über diesen Link verfügt, kann Ihre Daten einsehen und herunterladen

Starte jetzt Dein eMailprogramm und wähle dort >Neue Nachricht< oder ähnlichen Begriff.

Im eMailfenster die eMailadresse des Empfängers eintragen und im Betreff ein aussagefähiger Text und unten im großen Fenster den Cursor setzen und dann die Taste >Strg< und >C< drücken, dann wird er Link der zuvor kopiert wurde eingefügt:
https: usw.



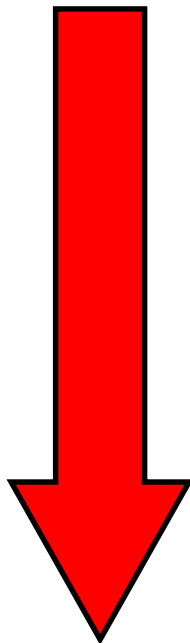
Schreibe an den Empfänger noch einige Worte dazu und folgenden Text:

Wie das Herunterladen der Datei oder das Entpacken des ZIP Ordners geht, wird hier erklärt:
www.ffc-ketsch.de/htm_tip/mega_cloud_speicher.pdf

und klicke dann auf >Senden<

Der Empfänger erhält dann das eMail und wenn er auf den Link klickt, kann er die Datei herunterladen.

Der Empfänger erhält jetzt die eMail und kann den Link anklicken, es startet der Webbrowser dann kann er die Datei herunter laden. Siehe nachfolgende Beschreibung.



Dateien (oder auch ZIP-Ordner) vom Cloud-Speicher herunterladen

(hier die "MEGA - CLOUD" <https://mega.io/de>
Diese Cloud bietet kostenlos 20 GB Speicherplatz

Die nachfolgende Beschreibung bezieht sich auf den Webbrowser „Firefox“,
bei anderen Webbrowser ist es ähnlich.

Der Empfänger erhält eine eMail oder ein Dokument von einem Absender die / das außer einem Text auch
einen Link enthält.

Beispiel:

BEFO 2024 Fotogalerien herunterladen (ca.71 MB)

Dateigröße: ca. 71 MB als ZIP Datei

LINK: <https://mega.nz/file/8zESzLxR#d73AfA4qkHU5S4OLNkTpgVCW0b32f2Ciwc54TDHvP08>

Klickt der Empfänger auf den Link in seiner eMail / im Dokument

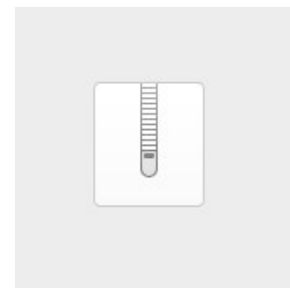
..... dann startet der Webbrowser und die Webseite der Cloud.

Es wird das Symbol angezeigt und der rote Kreis zeigt den Fortschritt
an

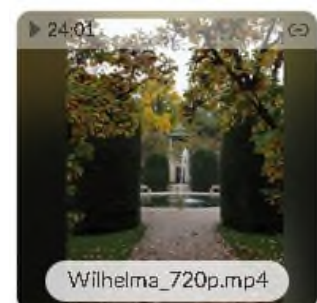


..... bis nach wenigen Sekunden - dann wie im nebenstehenden Bei-
spiel - ein Symbol angezeigt wird.

Hier ist es eine ZIP Datei



.... oder hier ist es z.B. eine Videodatei



..... oder auch ein Dokument



Mozilla Thunderbird.doc (97 KB)

Herunterladen

Unten auf der Seite wird der Dateiname der Datei / des Videos / Dokuments angezeigt

Klickt man auf >Herunterladen<

..... wird das Herunterladen gestartet und es wird unterhalb des Dateinamens mit einer von links nach rechts laufenden Linie der Fortschritt des Ladevorganges angezeigt.

Das kann schon einige Zeit dauern, je nach Größe (KB / MB / GB) der Datei und der Geschwindigkeit der Internetverbindung.

Ist der Ladevorgang beendet, klickt man oben rechts im Webbrowser auf das Symbol mit dem kleinen Pfeil, dann klappt unterhalb eine Anzeige auf

..... die den Dateinamen der heruntergeladenen Datei zeigt.

Klickt man auf den kleinen Ordner,

..... wird die Datei im Ordner >Downloads< auf der eigenen Festplatte gespeichert

Startet man den Windows EXPLORER (Dateimanager) und wählt den Ordner >Downloads<, dann findet man dort die eben heruntergeladene Datei oder einen ZIP Ordner.

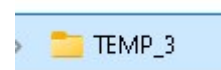
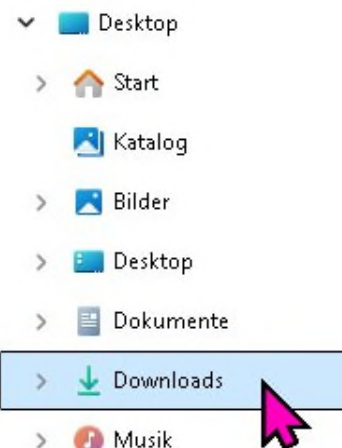
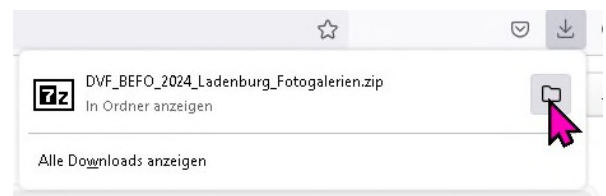
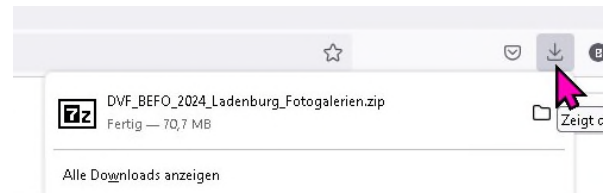
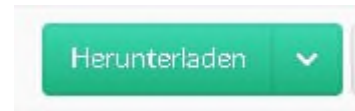
Diese kann man dann in einen beliebigen Ordner auf der Festplatte kopieren / verschieben.

Hier in diesem Beispiel in den zuvor angelegten leeren Ordner >TEMP_3<

Ist es eine Datei (Word, Excel, oder ein Bild, oder Video), so kann dieses mit dem entsprechenden Programm direkt öffnen und anschauen.

Beim Doppelklick auf die Datei startet in der Regel das entsprechende Programm automatisch.

Ist es ein ZIP Ordner, so muss dieser erst entpackt werden, siehe die nachfolgende Beschreibung.

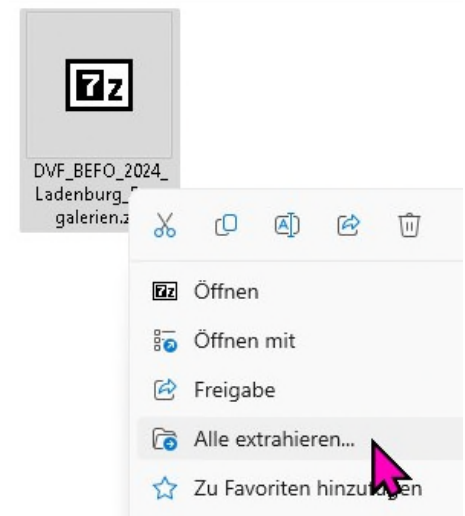


Die nachfolgende Vorgehensweise zum Entpacken eines ZIP Ordners ist unabhängig vom verwendeten Webbrowser !

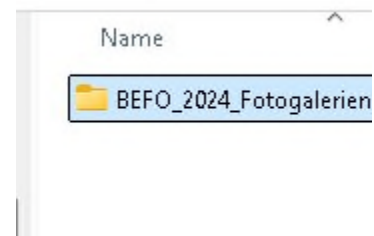
Ist es ein ZIP Ordner muss der halt erst mit einem entsprechenden Programm entpackt werden.

Windows bietet einen eigenen Entpacker an.

Klicke mit der rechten Maustaste auf den ZIP Ordner und wähle >Alle extrahieren<



Ist der ZIP Ordner entpackt ist dann ein Ordner zu finden.



In dem Ordner sind dann ggf. eine oder mehrere Dateien enthalten.

Ein ZIP Ordner kann sowohl nur eine, aber auch mehrere / viele (verschiedene) Dateien und auch Unterordner enthalten, die ebenfalls Dateien enthalten können

Die einzelnen oder in den Ordnern enthaltenen Dateien können dann mit dem entsprechenden Programm geöffnet und betrachtet / abgespielt werden können.

Beim Doppelklick auf eine Datei startet in der Regel das entsprechende Programm automatisch.



=====

Hinweise zu ZIP

Ein ZIP Ordner ist sozusagen ein Container in dem eine oder auch beliebig viele Dateien eingepackt und verschickt werden können.

Es entsteht also aus vielen Dateien dann nur eine einzige Datei, also ein ZIP Ordner.

Beim Verpacken in einen ZIP Ordner werden zudem die enthaltenen Dateien auch noch komprimiert, soweit die noch möglich ist, denn Dateien die von sich aus schon komprimiert sind (z.B. JPEG- oder Videodateien) , können nicht mehr oder nur sehr geringfügig weiter komprimiert werden.

Weitere Informationen finden sich auf Wikipedia <https://de.wikipedia.org/wiki/ZIP-Dateiformat>

Außer von ZIP, das z.B. in Windows integriert ist, wird in der Regel also keine zusätzliche Software benötigt.

Zusätzliche Software

Ein beliebtes Programm ist z.B. "7 ZIP" (Freeware: www.7-zip.org).

In einer Suchmaschine diesen Begriff 7 ZIP eingeben, so kann man auf verschiedenen Webseiten dieses kostenlose Programm herunterladen und auf seinem Computer installieren.

Es gibt aber auch noch weitere Dateiformate, bzw. Container die mit ähnlichem Funktionsprinzip arbeiten.

Liegt ein anderes Dateiformat als ZIP vor, so benötigt man in der Regel ein Programm, das dieses auch entpacken , oder umgekehrt, also auch wieder verpacken kann.

z.B. WinRAR <https://www.win-rar.com/start.html?&L=1>

=====

Probleme, oder Fragen ?

Bruno Erni

bruno.erni@bme-foto.de